



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

Cronologia revisioni procedura

Rev.	Data	Descrizione revisione	Redatta	Approvata

CONTENUTI

1.0 SCOPO

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

3.0 DEFINIZIONI

4.0 RIFERIMENTI

5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

6.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

6.2 DETERMINA A CONTRARRE E SCELTA DELLA PROCEDURA

6.3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E SELEZIONE DELL'OPERATORE

6.4 STIPULA DEL CONTRATTO

7.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

8.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

1.0 SCOPO

La procedura regola e descrive la sequenza logica delle operazioni ed i relativi flussi di dati e informazioni scambiati tra i vari attori coinvolti nel processo di selezione dei contraenti mediante affidamento di appalti pubblici di beni e servizi di importo pari o superiore alle soglie comunitarie.

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica nel caso in cui il Responsabile di Azione rilevi l'esigenza di affidare l'esecuzione di contratti relativi a servizi o forniture di beni nei settori ordinari, per importi uguali o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria (cfr. art. 35, D. Lgs. n. 50/2016), mediante ricorso al mercato.

Il Regolamento Delegato (UE) n. 2170/2015 stabilisce in 209.000 euro la soglia di rilevanza comunitaria per i contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi. Tale soglia è stata recepita dall'attuale normativa nazionale che disciplina gli appalti, il D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 35. Nei casi in cui tale soglia non venga superata, si applicano le modalità descritte nella POS C.1c "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA".

Tutta la documentazione di progetto è gestita secondo le modalità previste dalla POS A.2 "PROCEDURA OPERATIVA STANDARD PER UN SISTEMA DI RACCOLTA, REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DATI".

3.0 DEFINIZIONI

Operazioni a titolarità regionale: operazioni per le quali l'Amministrazione regionale assume il ruolo di Beneficiario cioè di ente responsabile della procedura amministrativa connessa alla realizzazione dell'intervento, che in tal senso può assumere la funzione di stazione appaltante. In caso di regimi di aiuto, la Regione è il soggetto che emana il bando e concede l'aiuto ed è responsabile del procedimento amministrativo.

Beneficiario: organismo pubblico o privato responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni; nel quadro dei regimi di aiuti di Stato, quali definiti al punto 13 dell'art. 2 del Reg. (CE)1303/2013, l'organismo che riceve l'aiuto; nel quadro degli strumenti finanziari ai sensi del titolo IV della parte II del citato regolamento, l'organismo che attua lo strumento finanziario ovvero, se del caso, il fondo di fondi.

Stazione appaltante: pubblica amministrazione aggiudicatrice o altro soggetto di diritto, che affida appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): soggetto responsabile delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto di appalto.

4.0 RIFERIMENTI

- **Criteri di selezione delle operazioni approvati dal C.d.S.;**
- **Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014** sugli appalti pubblici che abroga la Direttiva n. 2004/18/CE;



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

- **Regolamento Delegato (UE) n. 2170/2015** che stabilisce la soglia di rilevanza comunitaria, per i contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi;
- **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici";
- **Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56** "Disposizioni integrative al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"
- **Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** di cui all'art. 73, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- **Linee guida n. 5 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1090 del 16 novembre 2016, "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";
- **Bandi tipo adottati dall'ANAC** di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **D.P.R. (in fase di promulgazione) che sostituirà il D.P.R. n. 196/2008** in materia di spese ammissibili per i fondi SIE.

5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Di seguito vengono indicati ruoli e responsabilità per ciascuno degli attori coinvolti nella presente procedura:

RUOLO	RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA
RdAz	Redazione del documento di progettazione e scelta della procedura Consultazioni preliminari di mercato Adozione della determina a contrarre Richiesta CUP Nomina RUP
Stazione appaltante	Richiesta CIG Adozione Determina di indizione della gara Pubblicazione Bando-Avviso di gara Svolgimento della procedura di gara Nomina commissione di gara Selezione dell'operatore economico aggiudicatario Stipula Contratto

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L' affidamento di servizi e forniture di importo superiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 ("Soglie



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti", aggiornate ogni 2 anni¹) del D. Lgs. n. 50/2016 avviene in conformità alle modalità stabilite al Titolo III del medesimo decreto legislativo (artt. 44 e seguenti).

In ogni caso, la procedura si deve svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, nonché del principio di rotazione. Deve altresì in ogni caso essere assicurata l'effettiva possibilità di partecipazione alla procedura da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

6.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Il Responsabile di Azione, sulla base del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali approvati dall'amministrazione regionale (cfr. art. 21, commi 1, 6 e 8, D. Lgs. n. 50/2016), verifica la possibilità di procedere all'acquisizione dei beni e servizi di interesse. Qualora l'amministrazione non sia dotata del programma biennale ovvero i beni e servizi che si intendono acquisire non vi rientrino, il Responsabile di Azione verifica la possibilità di procedere comunque alla loro acquisizione in conformità ai principi ed alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016.

Il RdAz provvede, attraverso il personale in servizio presso la Sezione di appartenenza, alla redazione del documento di progettazione di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, in cui sono specificati tutti gli elementi e le caratteristiche dell'affidamento. Al documento di progettazione sono allegati il capitolato speciale di appalto, i requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla gara e la griglia di valutazione dell'offerta tecnica.

L'art. 66 del D. Lgs. n. 50/2016 consente alle amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio di una procedura di appalto, di svolgere consultazioni preliminari di mercato per la preparazione dell'appalto e per informare gli operatori economici degli appalti da esse programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi, eventualmente mediante acquisizione di consulenze, relazioni o altra documentazione da parte di esperti.

6.2 DETERMINA A CONTRARRE E SCELTA DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento prende avvio con l'adozione da parte del Responsabile di Azione della determina a contrarre (cfr. art. 32, D. Lgs. n. 50/2016). Essa individua gli elementi essenziali del contratto da affidare, l'importo a base di gara con indicazione della relativa copertura finanziaria, la procedura di scelta del contraente per cui si è optato, i requisiti di partecipazione degli operatori economici ed i criteri di selezione delle offerte. Nello stesso atto viene fatta delega alla stazione appaltante di procedere all'indizione della gara, è nominato il RUP e sono approvati il capitolato speciale di appalto, i requisiti di partecipazione e la griglia di valutazione dell'offerta tecnica contenuti nel documento di progettazione. Vengono inoltre attivate le procedure di richiesta del Codice Unico di Progetto – CUP, propedeutico all'adozione della determina a contrarre ed alla successiva indizione della gara.

¹ La Direttiva 2014/24/UE, all'art. 6, ha conferito alla Commissione Europea il compito di verificare ogni 2 anni che le soglie riportate all'art. 4 della medesima Direttiva corrispondano alle soglie stabilite nell'accordo sugli appalti pubblici dall'Organizzazione Mondiale del Commercio e di compiere, se necessario, la loro revisione.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

La determina a contrarre e tutti gli ulteriori atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, i quali prevedono la pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nei sistemi informatizzati regionali che garantiscano interscambio delle informazioni ed interoperabilità con le banche dati dell'ANAC e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (per la Regione Puglia il portale EmPulia). In relazione alla tipologia del servizio o bene da acquisire sul mercato, il RdAz sceglie la modalità con cui procedere all'affidamento tra quelle consentite dal D. Lgs. n. 50/2016. La scelta va operata in base al livello di definizione dei bisogni e delle esigenze (specifiche tecniche o progetto), all'importo e, nel caso si possa ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, in base alla conformazione del mercato di riferimento ed all'eventuale urgenza qualificata.

Le procedure di scelta del contraente adottabili sono:

1. **Procedura aperta** (art. 60);
2. **Procedura ristretta** (art. 61);
3. **Procedura competitiva con negoziazione** (art. 62);
4. **Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara** (art. 63);
5. **Dialogo competitivo** (art. 64);
6. **Partenariato per l'innovazione** (art. 65).

In ogni caso, agli acquisti di prodotti e servizi deve essere applicata la vigente normativa nazionale e regionale in materia di ecoefficienza e sostenibilità ambientale. In conformità al Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi – PARAV, approvato con Legge Regionale n. 23/2006, ed ai Criteri Ambientali Minimi – CAM (cfr. D.M. MATTM <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>), l'Amministrazione prevedrà specifiche prescrizioni per l'integrazione degli aspetti ambientali nella procedura di gara. Nello specifico:

- I criteri ambientali utilizzati ed il relativo D.M. di adozione verranno specificati nell'oggetto dell'appalto;
- Le specifiche tecniche dei beni o servizi da acquisire includeranno caratteristiche ambientali in termini di prestazioni o requisiti funzionali (p.es. etichettature ecologiche europee o mezzi di prova equivalenti);
- Tra i requisiti richiesti per comprovare la capacità tecnica dei concorrenti alcuni riguarderanno specifiche esperienze di ecogestione e/o in campo ambientale;
- Tra i criteri di valutazione, nel caso di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, potranno essere previste considerazioni di natura ambientale;
- Nel contratto verranno inserite clausole riferite alla sostenibilità ambientale, purché espressamente citate nel bando di gara o nel capitolato d'oneri.

6.3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E SELEZIONE DELL'OPERATORE

La presente fase della procedura di affidamento, non rientrante nelle competenze del RdAz, viene svolta dalla stazione unica appaltante della Regione Puglia.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

La stazione appaltante, avvalendosi generalmente della procedura telematica gestita attraverso EmPulia (Centrale di acquisto territoriale gestita da InnovaPuglia SpA in qualità di Soggetto Aggregatore regionale), provvede rispettivamente a:

- Generare il GIG;
- Indire la gara attraverso la pubblicazione del bando o dell'avviso di gara;
- Gestire la procedura nel rispetto dei termini previsti dalla normativa;
- Nominare la commissione di gara;
- Provvedere all'accertamento dei requisiti degli operatori economici selezionati;
- Provvedere alla stipula del relativo contratto.

A norma dell'art. 70 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante emana entro il 31 Dicembre di ciascun anno un avviso di preinformazione relativo agli affidamenti cui ha intenzione di procedere nell'anno successivo. Suddetto avviso viene trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni della UE, ovvero pubblicato sul profilo di committente della stazione appaltante, previa trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni della UE di un avviso di pubblicazione sul proprio profilo di committente dell'avviso di preinformazione. Per le procedure ristrette e le procedure competitive con negoziazione, l'amministrazione aggiudicatrice regionale può utilizzare un avviso di preinformazione come indizione di gara. In questo caso l'avviso di preinformazione dovrà contenere un invito agli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse e dovrà essere pubblicato almeno 35 giorni e non più di 12 mesi prima della data di invio dell'avviso a confermare interesse.

A titolo esemplificativo, si riportano di seguito le fasi salienti di ogni singola procedura di affidamento adottabile da parte della stazione appaltante.

PROCEDURA	QUANDO SI USA	FASI SALIENTI
Procedura aperta (art. 60): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti richiesti può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara (bando di gara).	Può essere usata senza il bisogno di giustificazioni e se si hanno indicazioni precise sulle specifiche tecniche delle prestazioni o forniture da acquisire.	<ul style="list-style-type: none">- Preinformazione (eventuale o per diminuire termini per presentare offerte);- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione offerte;- Nomina commissione di gara;- Esame delle offerte;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione;- Verifiche requisiti;- Sottoscrizione contratto.
Procedura ristretta (art. 61): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti richiesti può presentare una domanda di	Può essere usata negli stessi casi della procedura aperta ed è utile in caso si voglia far ricorso alla riduzione dei concorrenti.	Procedura ordinaria: <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione eventuale o per diminuzione termini;- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione domande di partecipazione;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

PROCEDURA	QUANDO SI USA	FASI SALIENTI
partecipazione in risposta ad un avviso di gara (bando di gara o avviso preinformazione).		<p>invito;</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentazione offerte;- Nomina commissione per esame offerte aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione. <p>Indetta con preinformazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione con indizione;- Presentazione manifestazione di interesse entro i termini previsti;- Richiesta conferma interesse;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte;- Nomina commissione per esame offerte aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Procedura competitiva con negoziazione (Art. 62): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti richiesti può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di gara (bando di gara o avviso di preinformazione).	Si usa esclusivamente nei casi di cui all'art. 59 co. 2 oppure per le gare senza offerte ammesse invitando tutti i candidati idonei e quindi senza necessità di bando. Risulta utile per affinare le offerte.	<p>Procedura ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione eventuale o per diminuzione termini;- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione domande di partecipazione;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte iniziali;- Nomina commissione, esame offerte, modifiche nei limiti del bando;- Presentazione offerte finali, esame, aggiudicazione, esito e relativa pubblicazione. <p>Indetta con preinformazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione con indizione;- Presentazione manifestazione di interesse entro i termini previsti;- Richiesta conferma interesse;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte iniziali;- Nomina commissione, esame offerte, modifiche nei limiti del bando;- Presentazione offerte finali, esame, aggiudicazione, esito e relativa pubblicazione.
Procedura negoziata senza bando (Art. 63): procedura di gara nella quale l'amministrazione tratta solo con gli operatori	Solo per le procedure e nelle ipotesi espressamente previste all'art. 64 del D. Lgs. n. 50/2016.	<ul style="list-style-type: none">- Indagine di mercato;- Presentazione domande di partecipazione;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte;



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

PROCEDURA	QUANDO SI USA	FASI SALIENTI
in possesso dei requisiti che ha individuato autonomamente o con indagine di mercato.		<ul style="list-style-type: none">- Nomina commissione, esame offerte, aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Dialogo competitivo (Art. 64): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare in risposta a un bando di gara o avviso di indizione fornendole informazioni richieste per la selezione qualitativa.	Procedura utilizzabile esclusivamente nei casi previsti all'art. 59 co. 2 quando occorre definire il tipo di contratto, gli operatori economici di riferimento, la tipologia di rapporto contrattuale, etc. Il dialogo si apre solo con gli operatori ammessi.	<p>Procedura ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione domande di partecipazione;- Ammissione/selezione e spedizione invito a partecipare al dialogo;- Procedura di dialogo con accorgimenti ai fini del rispetto di eventuali diritti di esclusiva e riduzione eventuale delle soluzioni;- Conclusione dialogo (positiva o negativa);- Presentazione offerte finali, esame ed eventuale integrazione, aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione. <p>Indetta con preinformazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione con indizione;- Presentazione manifestazione di interesse entro i termini previsti;- Richiesta conferma interesse;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito a partecipare al dialogo;- Procedura di dialogo con accorgimenti ai fini del rispetto di eventuali diritti di esclusiva e riduzione eventuale delle soluzioni;- Conclusione dialogo (positiva o negativa);- Presentazione offerte finali, esame ed eventuale integrazione, aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Partenariato per l'innovazione (art. 65): procedura (extra)ordinaria utilizzata per progettare e realizzare prodotti nell'ambito di un'attività successiva, avviata anche con più operatori, di ricerca e sviluppo.	Uso limitato ma utile laddove si voglia innovare un processo anche implementando sistemi e piattaforme di gestione telematica se, come spesso succede, i prodotti di commercio non rispondono a tutte le esigenze e si voglia contribuire alla sperimentazione al fine di acquisire royalties o diritti d'uso.	<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione bando di gara;- Avvio procedura;- Fasi successive in relazione al procedere dell'attività di ricerca e sviluppo.

La stazione appaltante, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 agli artt. da 54 a



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

58, può far ricorso alle seguenti tecniche e strumenti per gli appalti elettronici e aggregati:

1. **Accordi quadro** (art. 54);
2. **Sistemi dinamici di acquisizione** (art. 55);
3. **Asta elettronica** (art. 56);
4. **Cataloghi elettronici** (art. 57);
5. **Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione** (art. 58).

A tal fine, la Regione Puglia si avvale di EmPulia, Centrale di acquisto territoriale gestita da InnovaPuglia SpA in qualità di Soggetto Aggregatore regionale (art. 9 D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014).

6.4 STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, provvede alla stipula del contratto che avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna amministrazione, oppure in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante o scrittura privata per le procedure negoziate. Per espressa previsione dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della stipula si applica il termine dilatorio dello *stand still*, per il quale il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. D'altra parte, ai sensi del precedente comma del medesimo articolo di legge, ai fini della stipula non può essere superato il termine di 60 giorni dall'acquisizione di efficacia del decreto di aggiudicazione, salvo il diverso termine previsto nel bando di gara o concordato con l'aggiudicatario, nonché fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela.

  	<p>Regione Puglia Procedure del personale dell'AdG per la gestione del POR 2014-2020 (FESR-FSE)</p> <p>POS C.1d in vigore dal 21/06/2017 Vers. 1.0</p>
<p align="center">Procedura Operativa Standard Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)</p>	

7.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

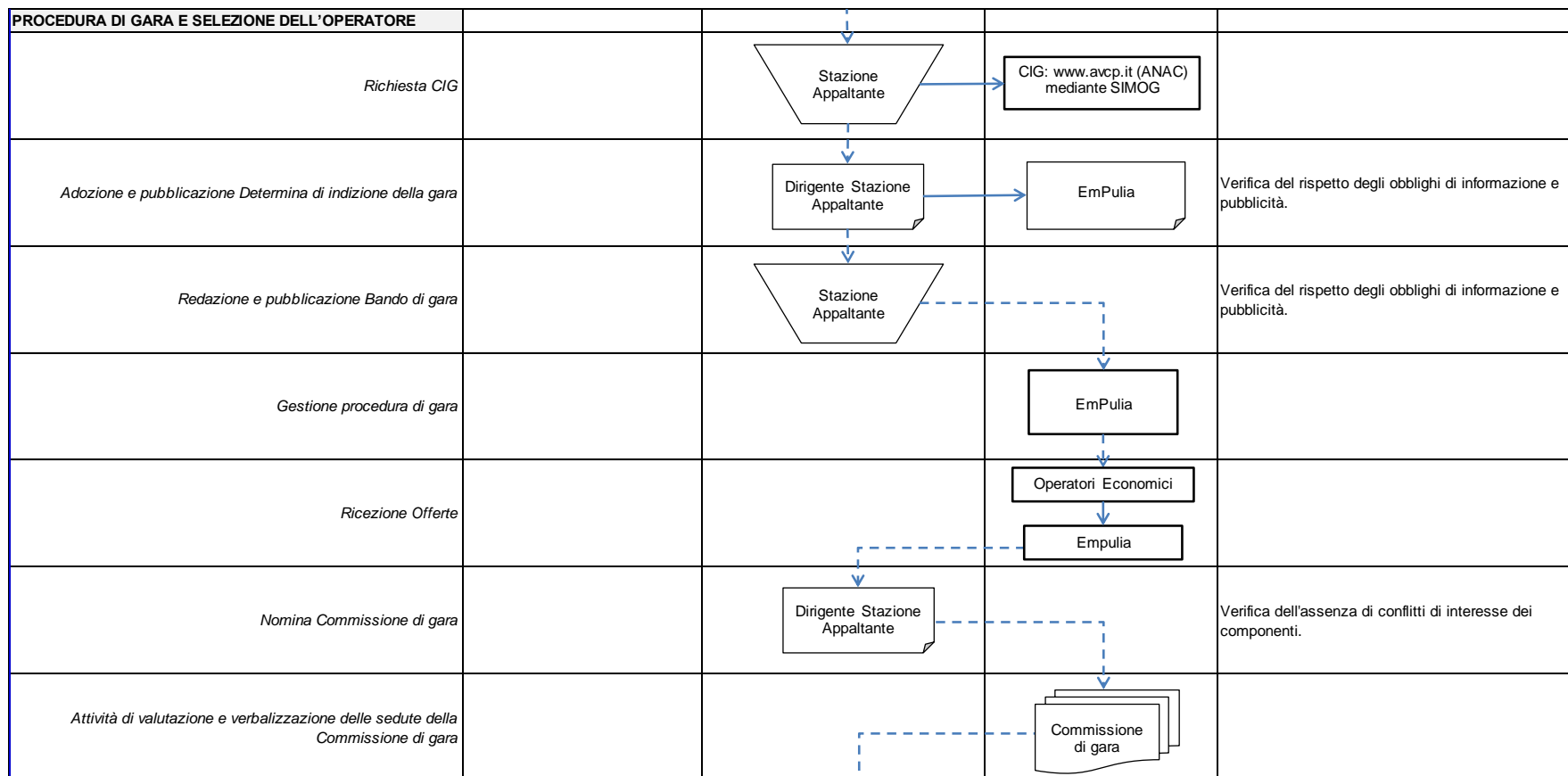
POS C.1d				
PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA				
Attività	Autorità di Gestione Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro Sezione Programmazione Unitaria	Altri soggetti interni all'Amministrazione titolare di intervento	Altri soggetti	Attività di controllo
PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE				
<i>Consultazioni preliminari di mercato</i>		Responsabile di Azione		
<i>Redazione Documento di progettazione</i>		Responsabile di Azione		
<i>Adozione Determina a contrarre con individuazione del RUP e pubblicazione</i>		Responsabile di Azione	Responsabile sito istituzionale / EmPulia	Verifica delle procedure di gara consentite dalla normativa per l'affidamento. Verifica dei requisiti minimi richiesti per svolgere le funzioni di RUP (cfr. ANAC, Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016). Verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità.
<i>Richiesta CUP</i>		RUP	CUP: www.cupweb.tesoro.it (CIPE)	




Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

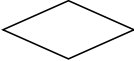




Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)



  	<p>Regione Puglia Procedure del personale dell'AdG per la gestione del POR 2014-2020 (FESR-FSE) POS C.1d in vigore dal 21/06/2017 Vers. 1.0</p>
<p align="center">Procedura Operativa Standard Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)</p>	

<i>Adozione e pubblicazione Determina di aggiudicazione della gara</i>		 <div data-bbox="1102 576 1279 651">Dirigente Stazione Appaltante</div>	<div data-bbox="1391 576 1576 651">Responsabile sito istituzionale / EmPulia</div>	Verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità.
<i>Verifica requisiti ex artt. 80-83 D.Lgs. n. 50/2016</i>		<div data-bbox="1102 699 1279 774">Stazione Appaltante</div>	<div data-bbox="1391 699 1576 774">Enti pubblici abilitati al rilascio di certificati</div>	
<i>Stipula Contratto</i>		<div data-bbox="1102 826 1279 901">Dirigente Stazione Appaltante</div>	<div data-bbox="1391 826 1576 901">Operatore economico selezionato</div>	

Legenda:

 Decisione  Attività complessa  Documento articolato e complesso. Relazione	 Documento contenente comunicazione ufficiale  Operazione
--	--



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020 (FESR-
FSE)

POS C.1d in vigore dal 21/06/2017
Vers. 1.0

Procedura Operativa Standard
Acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria
(a titolarità regionale)

8.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

La documentazione relativa all'affidamento mediante ricorso al mercato di contratti relativi a servizi o forniture nei settori ordinari, per importi uguali o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria, viene elaborata conformemente alla disciplina nazionale e comunitaria applicabile (cfr. D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'archiviazione di suddetta documentazione, nel MIR per il periodo stabilito dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nel portale EmPulia e presso la stazione appaltante secondo i termini di legge, viene effettuata dal Responsabile di Azione, dal RUP e dal Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, ciascuno per quanto di competenza. I documenti archiviati nel Sistema Informativo MIR e presso la stazione appaltante sono accessibili da Responsabile di Azione, AdG, SdC, AdA e dalle Unità e organismi di controllo previsti dal SiGeCo del Programma. I documenti presenti sul portale EmPulia sono accessibili dal pubblico.